



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 934**

27 Ιουλίου 2000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 40522

Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Οργανισμού της ΑΤΕ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.Δ/τος 170/74 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων του Οργανισμού της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος» (ΦΕΚ 344/Α).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 19 παραγρ. 2 Ν. 1735/87 (ΦΕΚ 195/Α).
3. Την αριθμ. 226698/1980/6-3-73 Υπουργική Απόφαση «Οργανισμός ΑΤΕ», που κυρώθηκε με το Ν. Δ/γμα 213/73 (ΦΕΚ 270/Α/73), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.
4. Την υπ' αριθμ. 2/8.2.2000 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85, όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α).
6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη στον Προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου της Τράπεζας στον Κ.Α. 60000050 «Αποδοχές Μόνιμου Προσωπικού».
7. Την αριθμ. 8211/99 (ΦΕΚ 198/Β/99) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 2/8-2-2000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΤΕ, με την οποία επέρχονται οι παρακάτω τροποποιήσεις και συμπληρώσεις διατάξεων στον ισχύοντα Οργανισμό της Αγροτικής Τράπεζας.

Άρθρο 1

Το άρθρο 2 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής :

«Άρθρο 2

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«1. Η Κεντρική Υπηρεσία της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος διαρθρώνεται σε 27 Μονάδες (Διευθύνσεις και ανεξάρτητες Υποδιευθύνσεις):

1. Ιδιωτών - Αγροτών
2. Επιχειρήσεων
3. Μεγάλων Πελατών
4. Εργασιών Υποστήριξης
5. Αναδιάρθρωσης Χαρτοφυλακίου Δανείων
6. Οργάνωσης
7. Οικονομικών Υπηρεσιών
8. Τραπεζικών Εργασιών
9. Εφαρμογών Πληροφορικής
10. Επιθεώρησης
11. Προσωπικού
12. Νομικών Υπηρεσιών
13. Τεχνικών Έργων
14. Συμβουλευτικών Υπηρεσιών
15. Διαχείρισης Διαθεσίμων
16. Καθυστερήσεων
17. Ανασυγκρότησης
18. Υποδιεύθυνση Διοίκησης
19. Υποδιεύθυνση Προμηθειών
20. Υποδιεύθυνση Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης
21. Υποδιεύθυνση Συστήματος Πιστοδοτήσεων
22. Υποδιεύθυνση Θυγατρικών Εταιρειών
23. Υποδιεύθυνση Περιουσίας
24. Υποδιεύθυνση Διαχείρισης Κινδύνων
25. Υποδιεύθυνση Επικοινωνίας
26. Υποδιεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
27. Υποδιεύθυνση Επενδυτικών Δραστηριοτήτων

2. α) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από πρόταση του Διοικητή, επιτρέπεται να δημιουργούνται νέες Διευθύνσεις και Υποδιευθύνσεις ή να καταργούνται, ή να συγχωνεύονται, ή να μετονομάζονται οι υφιστάμενες ή να μετατρέπονται Διευθύνσεις σε Υποδιευθύνσεις και αντίστροφα, καθώς και να καθορίζονται ή ανακατανέμονται οι αρμοδιότητές τους, πάντοτε όμως μέσα στα πλαίσια του συνολικού αριθμού των μονάδων που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

β) Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή και η τροποποίηση των άρθρων 26, 27 και 37 ως προς τη στελέχωση των Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και Καταστημάτων με ανώτατους υπαλλήλους, πάντοτε όμως μέσα στα πλαίσια του προβλεπόμενου συνολικού αριθμού οργανικών θέσεων ανώτατων υπαλλήλων και της κατανομής τους κατά κλάδους.

γ) Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή και η τροποποίηση-προσαρμογή του άρθρου 72, ως προς τη σύνθεση του

Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις που επηρεάζεται η σύνθεσή του από μεταβολές στη διάρθρωση της Τράπεζας σύμφωνα με το εδάφιο 2α του παρόντος άρθρου.

3. Οπουδήποτε στον παρόντα Οργανισμό αναφέρεται ο όρος Διεύθυνση Μηχανογράφησης, τροποποιείται σε Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής».

Άρθρο 2

Το άρθρο 3 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

1. Οι Διευθύνσεις διαρθρώνονται κατά κανόνα σε οργανικές Υποδ/νσεις και οι ανεξάρτητες Υποδ/νσεις και οι οργανικές Υποδ/νσεις σε τμήματα.

Σε ορισμένες Δ/νσεις ή Υποδ/νσεις, δύναται αντί τμημάτων, να δημιουργούνται θέσεις προσωπικού, με απόφαση του Διοικητή. Οι θέσεις αυτές μπορεί να καθορίζονται στο σύνολο ή σε ορισμένους τομείς των Δ/νσεων ή Υποδ/νσεων.

2. Γενικότερα η διάρθρωση όλων των μονάδων της Τράπεζας καθορίζεται με απόφαση του Διοικητή εκτός εάν πρόκειται για υπομονάδες που απαιτούν για τη στελέχωσή τους υπαλλήλους με ανώτατο βαθμό οπότε απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα ίδια όργανα καθορίζουν και τις αρμοδιότητες και τη στελέχωση των επιμέρους μονάδων.

3. Σε κάθε Διεύθυνση και Υποδιεύθυνση λειτουργεί αντίστοιχα Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης, έργο του οποίου είναι η κατανομή και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η υποβοήθηση του προϊσταμένου κατά τη συνεργασία του με τους υφισταμένους του, τις λοιπές υπηρεσίες της Τράπεζας και τους συναλλασσόμενους με αυτήν καθώς και κάθε άλλη εργασία που ανατίθεται σ' αυτό από το Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή.

Άρθρο 3

Το άρθρο 5 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 5

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΔΙΩΤΩΝ - ΑΓΡΟΤΩΝ

Α. ΑΠΟΣΤΟΛΗ

1. Το κύριο έργο της Διεύθυνσης είναι η συστηματική παρακολούθηση των εξελίξεων και δυνατοτήτων της αγοράς των Ιδιωτών - Αγροτών, η δημιουργία σχέσεων και προγραμμάτων συνεργασίας μαζί τους με στόχο την ανάπτυξη της αγοράς αυτής, καθώς και η καθοδήγηση του Δικτύου για την αποτελεσματικότερη προώθηση των πιστοδοτικών προϊόντων της Τράπεζας.

Β. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

1. Η Διεύθυνση Ιδιωτών - Αγροτών διαρθρώνεται σε δύο Υποδιευθύνσεις,

α) Υποδιεύθυνση Σχεδιασμού & Διαχείρισης Προϊόντων

β) Υποδιεύθυνση Ανάπτυξης Εργασιών

2. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

α) Η συγκέντρωση και η επεξεργασία των χαρακτηριστικών της αγοράς των Ιδιωτών -Αγροτών και η διαμόρφωση κατάλληλων προγραμμάτων συνεργασίας με τους πελάτες.

β) Η ανάπτυξη συνεργασίας με τις αρμόδιες Μονάδες της Τράπεζας και τις Θυγατρικές εταιρείες του Ομίλου για την παροχή συνδυασμένων πακέτων προϊόντων προς τους πελάτες.

γ) Η διαμόρφωση κατάλληλης τιμολογιακής πολιτικής για τα προϊόντα της Δ/νσης και η συνεχής παρακολούθηση και προσαρμογή της στις συνθήκες της αγοράς, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες.

δ) Ο διαρκής εμπλουτισμός και προσαρμογή των Προϊόντων της Τράπεζας, με στόχο να ανταποκρίνονται στις διαχρονικά μεταβαλλόμενες ανάγκες και επιθυμίες των πελατών, καθώς και η εκπόνηση των ενδεδειγμένων προγραμμάτων προώθησης και διαφήμισής τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες.

ε) Ο σχεδιασμός και η συνεχής βελτίωση των διαδικασιών, μεθόδων και εργασιών παραγωγής και πώλησης των προϊόντων της Διεύθυνσης, με σκοπό την αποτελεσματική, έγκαιρη και οικονομικά ανταγωνιστική εξυπηρέτηση του πελάτη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες.

3. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

α) Η συστηματική και ολοκληρωμένη δραστηριοποίηση στην αγορά Ιδιωτών - αγροτών και η κατάρτιση προγράμματος προώθησης σ΄ αυτήν, των προϊόντων πιστοδοτήσεων της Τράπεζας και του Ομίλου της.

β) Η επιλογή των επιχειρήσεων και Οργανισμών με τις οποίες κρίνεται επωφελής η συνεργασία της Υποδιεύθυνσης, η ανάπτυξη σχέσεων και η κατάρτιση προγράμματος συνεργασίας, με στόχο την προώθηση των προϊόντων πιστοδοτήσεων στο χώρο των Ιδιωτών - Αγροτών.

γ) Η συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις και με τους εκπροσώπους των εταιριών του χρηματοπιστωτικού Ομίλου, με σκοπό τη συνδυασμένη παροχή προϊόντων στους πελάτες.

δ) Η κάλυψη της λειτουργίας πιστοδοτήσεων με εισήγηση, έγκριση παρακολούθηση και έλεγχο των δανείων, η διασφάλιση τήρησης των πιστωτικών κανόνων και η παροχή οδηγιών στο Δίκτυο για την ανάπτυξη των εργασιών πιστοδοτήσεων.

ε) Η ανάλυση των πιστωτικών κινδύνων και ευκαιριών από τη συνεργασία με τους πελάτες, η εκτίμηση της αποδοτικότητας συνεργασίας μαζί τους και η διαμόρφωση της ενδεδειγμένης πολιτικής.

Άρθρο 4

Το άρθρο 6 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 6

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α. ΑΠΟΣΤΟΛΗ

1. Το κύριο έργο της Διεύθυνσης είναι η συστηματική παρακολούθηση των εξελίξεων και δυνατοτήτων της αγοράς των επιχειρηματικής μορφής πελατών, με στόχο την ανάπτυξη κατάλληλων σχέσεων για την καλύτερη και πληρέστερη ικανοποίηση των Τραπεζικών αναγκών της αγοράς αυτής, καθώς και η καθοδήγηση του Δικτύου για την αποτελεσματικότερη προώθηση των πιστοδοτικών προϊόντων της Τράπεζας.

Β. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

1. Η Διεύθυνση Επιχειρήσεων διαρθρώνεται σε δύο Υποδιευθύνσεις,

α) Υποδιεύθυνση Σχεδιασμού & Διαχείρισης Προϊόντων

β) Υποδιεύθυνση Ανάπτυξης Εργασιών

2. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

α) Η συγκέντρωση και η επεξεργασία των χαρακτηριστικών της αγοράς των Επιχειρήσεων και η διαμόρφωση κατάλληλων προγραμμάτων συνεργασίας με τους πελάτες.

β) Η ανάπτυξη συνεργασίας με τις αρμόδιες Μονάδες της Τράπεζας και τις Θυγατρικές εταιρίες του Ομίλου για την παροχή συνδυασμένων πακέτων προϊόντων προς τους πελάτες.

γ) Η διαμόρφωση κατάλληλης τιμολογιακής πολιτικής για τα προϊόντα της Διεύθυνσης και η συνεχής παρακολούθηση και προσαρμογή της στις συνθήκες της αγοράς, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες.

δ) Ο εμπλουτισμός και η προσαρμογή των Προϊόντων της Τράπεζας για να ανταποκρίνονται στις διαχρονικά μεταβαλλόμενες ανάγκες και επιθυμίες των πελατών, καθώς και η εκπόνηση των ενδεδειγμένων προγραμμάτων προώθησης και διαφήμισής τους, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες.

ε) Η παροχή οδηγιών στα Καταστήματα για τον τρόπο συλλογής πληροφοριών και τον τρόπο αξιολόγησής τους αναφορικά με την επαγγελματική και πιστοληπτική ικανότητα των επιχειρήσεων πελατών της Τράπεζας.

στ) Η απευθείας συλλογή, αξιολόγηση και παροχή πληροφοριών στις Κεντρικές Υπηρεσίες για συγκεκριμένους πελάτες, που συνεργάζονται ή επιθυμούν να συνεργαστούν με την Τράπεζα, με σκοπό την εκτίμηση της επαγγελματικής και πιστοληπτικής ικανότητας αυτών.

ζ) Η έρευνα του εθνικού και κοινοτικού θεσμικού πλαισίου για την εξεύρεση και εκμετάλλευση από τους πελάτες καταλλήλων προγραμμάτων οικονομικής και τεχνολογικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες.

η) Ο σχεδιασμός και η συνεχής βελτίωση των πάσης φύσεων διαδικασιών, μεθόδων και εργασιών παραγωγής και πώλησης των προϊόντων της Διεύθυνσης με σκοπό την αποτελεσματική, έγκαιρη και οικονομικά ανταγωνιστική εξυπηρέτηση του πελάτη σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες.

3. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

α) Η συστηματική και ολοκληρωμένη δραστηριοποίηση στην αγορά των επιχειρήσεων και η εκπόνηση προγράμματος προώθησης σ' αυτήν, των προϊόντων πιστοδοτήσεων, η παρακολούθηση της εξέλιξής του, ο έλεγχος και η μέτρηση των αποδόσεων.

β) Η ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ της Τράπεζας και των Θυγατρικών εταιριών του Ομίλου για την παροχή συνδυασμένων πακέτων προϊόντων προς τους πελάτες.

γ) Η ανάλυση των πιστωτικών και άλλων κινδύνων και ευκαιριών από τη συνεργασία με τους πελάτες, η εκτίμηση της αποδοτικότητας της συνεργασίας και η διαμόρφωση της ενδεδειγμένης πολιτικής.

δ) Η κάλυψη της λειτουργίας πιστοδοτήσεων με εισήγηση, έγκριση, παρακολούθηση και έλεγχο δανείων, η διασφάλιση τήρησης των πιστωτικών κανόνων και η παροχή οδηγιών στο Δίκτυο για την ανάπτυξη των εργασιών πιστοδοτήσεων και για τον τρόπο στάθμισης της πιστοληπτικής ικανότητας.

Άρθρο 5

Το άρθρο 8 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΓΑΛΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ

Α. ΑΠΟΣΤΟΛΗ

1. Το κύριο έργο της Διεύθυνσης είναι, μέσα από τη συστηματική ανάπτυξη των σχέσεων με τους Μεγάλους Πελάτες, η ανάπτυξη της αγοράς αυτής και η προσφορά όλων των προϊόντων και υπηρεσιών που την ικανοποιούν.

Β. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

1. Η Διεύθυνση Μεγάλων Πελατών διαρθρώνεται σε τέσσερις Υποδιευθύνσεις.

α) Υποδιεύθυνση Ανάπτυξης Εργασιών Δημοσίων Επιχειρήσεων, Οργανισμών και Ε.Ε.

β) Υποδιεύθυνση Ανάπτυξης Εργασιών Μεγάλων Επιχειρήσεων Α.

γ) Υποδιεύθυνση Ανάπτυξης Εργασιών Μεγάλων Επιχειρήσεων Β.

δ) Υποδιεύθυνση Πρακτορείας Επιχειρηματικών Απαιτήσεων (Factoring)

2. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ Ε.Ε.

α) Η συγκέντρωση και η επεξεργασία των χαρακτηριστικών της αγοράς και η διαμόρφωση ολοκληρωμένων προγραμμάτων εξυπηρέτησης της πελατείας, η παρακολούθηση της εξέλιξής τους, ο έλεγχος και η μέτρηση των αποδόσεων.

β) Η ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ της Τράπεζας και των Θυγατρικών εταιριών του Ομίλου για την παροχή συνδυασμένων πακέτων προϊόντων προς τους πελάτες.

γ) Η ανάπτυξη κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ της Τράπεζας και της πελατείας και η διαμόρφωση μακροχρόνιας, ολοκληρωμένης και δημιουργικής οικονομικής συνεργασίας μαζί τους.

δ) Η συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες για την παροχή υπηρεσιών / προϊόντων σε εργαζομένους των Επιχειρήσεων και Οργανισμών που συνδέονται με τις δραστηριότητες της Υποδιεύθυνσης.

ε) Η συστηματική προσπάθεια εμπλουτισμού και προσαρμογής των Τραπεζικών Προϊόντων / Υπηρεσιών με στόχο να ανταποκρίνονται στις διαχρονικά μεταβαλλόμενες ανάγκες και επιθυμίες των πελατών, καθώς και η εκπόνηση των ενδεδειγμένων προγραμμάτων προώθησης και διαφήμισής τους.

στ) Η διαμόρφωση κατάλληλης τιμολογιακής πολιτικής για τα προϊόντα της Υποδιεύθυνσης και η συνεχής παρακολούθηση και προσαρμογή της στις συνθήκες της αγοράς.

ζ) Η έρευνα του εθνικού και κοινοτικού θεσμικού πλαισίου για την εξεύρεση και εκμετάλλευση από τους πελάτες, κατάλληλων προγραμμάτων και ευκαιριών οικονομικής και τεχνολογικής ανάπτυξης.

η) Η ανάλυση των πιστωτικών και άλλων κινδύνων και ευκαιριών από τη συνεργασία με τους πελάτες, η εκτίμηση της αποδοτικότητας της συνεργασίας και η διαμόρφωση της ενδεδειγμένης πολιτικής.

θ) Η κάλυψη της λειτουργίας πιστοδοτήσεων με εισήγηση, έγκριση, παρακολούθηση και έλεγχο δανείων, η διασφάλιση τήρησης των πιστωτικών κανόνων.

ι) Η εκπόνηση ειδικών προγραμμάτων αντιμετώπισης και επίλυσης έκτακτων προβλημάτων της πελατείας.

κ) Ο σχεδιασμός και η συνεχής βελτίωση των πάσης φύσεως διαδικασιών, μεθόδων και εργασιών παραγωγής και πώλησης των προϊόντων της Διεύθυνσης, με σκοπό την αποτελεσματική, έγκαιρη και οικονομικά ανταγωνιστική εξυπηρέτηση του πελάτη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες.

3. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Α΄

α) Η συγκέντρωση και η επεξεργασία των χαρακτηριστικών της αγοράς και η διαμόρφωση ολοκληρωμένων σχεδίων εξυπηρέτησης της πελατείας, η παρακολούθηση της εξέλιξής τους, ο έλεγχος και η μέτρηση των αποδόσεων.

β) Η ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ της Τράπεζας και των Θυγατρικών εταιριών του Ομίλου για την παροχή συνδυασμένων πακέτων προϊόντων προς τους πελάτες.

γ) Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Ιδιωτών και άλλες Διευθύνσεις για παροχή υπηρεσιών / προϊόντων σε εργαζομένους των Επιχειρήσεων που συνδέονται με τις δραστηριότητες της Υποδιεύθυνσης.

δ) Η έρευνα του εθνικού και κοινοτικού θεσμικού πλαισίου για την εξεύρεση και εκμετάλλευση από τους πελάτες, κατάλληλων προγραμμάτων οικονομικής και τεχνολογικής ανάπτυξης.

ε) Η ανάλυση των πιστωτικών και άλλων κινδύνων και ευκαιριών από τη συνεργασία με τους πελάτες, η εκτίμηση της αποδοτικότητας της συνεργασίας και η διαμόρφωση της ενδεδειγμένης πολιτικής.

στ) Η κάλυψη της λειτουργίας πιστοδοτήσεων με εισήγηση, έγκριση, παρακολούθηση και έλεγχο δανείων και η διασφάλιση τήρησης των πιστωτικών κανόνων.

ζ) Η εκπόνηση ειδικών προγραμμάτων αντιμετώπισης και επίλυσης έκτακτων προβλημάτων της πελατείας.

η) Η ανάπτυξη κλίματος εμπιστοσύνης μεταξύ της Τράπεζας και της πελατείας και η διαμόρφωση μακροχρόνιας, ολοκληρωμένης και δημιουργικής οικονομικής συνεργασίας μαζί τους.

θ) Η συστηματική προσπάθεια εμπλουτισμού και προσαρμογής των Τραπεζικών Προϊόντων / Υπηρεσιών με στόχο να ανταποκρίνονται στις διαχρονικά μεταβαλλόμενες ανάγκες και επιθυμίες των πελατών, καθώς και η εκπόνηση των ενδεδειγμένων προγραμμάτων προώθησης και διαφήμισής τους.

ι) Η διαμόρφωση κατάλληλης τιμολογιακής πολιτικής για τα προϊόντα της Υποδιεύθυνσης και η συνεχής παρακολούθηση και προσαρμογή της στις συνθήκες της αγοράς.

4. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕΓΑΛΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Β΄

Οι αρμοδιότητες της Υποδιεύθυνσης είναι ίδιες με τις αρμοδιότητες της προηγούμενης Υποδιεύθυνσης Α΄.

5. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ (FACTORING)

α) Η μελέτη και ο σχεδιασμός συστήματος τραπεζικής εξυπηρέτησης σε ότι αφορά την εργασία Factoring και τη μέριμνα για τη διαρκή βελτίωσή του.

β) Η διαρκής ενημέρωση πάνω στις εξελίξεις που αφορούν το θεσμό Factoring σε συνεργασία με αντίστοιχους φορείς (Factors) ή και/με διεθνείς ομίλους φορέων (Factors) και η αποτελεσματική προσαρμογή της πολιτικής της Τράπεζας στις εκάστοτε εξελίξεις.

γ) Η διαμόρφωση της κατάλληλης τιμολογιακής πολιτικής, η προσέλκυση πελατών με στόχο την προσφορά σε αυτούς υπηρεσιών Factoring, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες της Τράπεζας, καθώς και τη διαρκή παροχή οδηγιών σε αυτές για τις εκάστοτε θεσμικές, επιχειρησιακές κλπ. μεταβολές του θεσμού του Factoring.

δ) Η σύναψη συμβάσεων συνεργασίας (interfactor Agreements) με φορείς (Factors).

ε) Η σύναψη και διεκπεραίωση συμβάσεων εγχώριου και διεθνούς Factoring σύμφωνα με υφιστάμενο εθνικό και διεθνές θεσμικό πλαίσιο, καθώς και τους περιορισμούς και τις διατάξεις της Τράπεζας.

στ) Η δυνατότητα διενέργειας κάθε άλλης πράξης που είναι αναγκαία για την ολοκλήρωση των συμβάσεων Factoring που συνάπτει.

ζ) Ο Απολογισμός και η αξιολόγηση των πωλήσεων.

Άρθρο 6

Το άρθρο 9 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Α. ΑΠΟΣΤΟΛΗ

1. Το κύριο έργο της Διεύθυνσης είναι η λογιστική και διαχειριστική διεκπεραίωση, καθώς και ο συντονισμός ορισμένων ειδικών εργασιών εκτελεστικής - υποστηρικτικής φύσεως, που διενεργούνται από όλο το Δίκτυο της Τράπεζας ή από ορισμένες Κεντρικές Υπηρεσίες και οι οποίες απαιτείται να ολοκληρώνονται και να ελέγχονται ενιαία.

Β. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

1. Η Διεύθυνση Εργασιών Υποστήριξης διαρθρώνεται σε τέσσερις Υποδιευθύνσεις,

α) Υποδιεύθυνση Χρεογράφων & Θεματοφυλακής

β) Υποδιεύθυνση Λογιστικής Στήριξης

γ) Υποδιεύθυνση Διαχείρισης Επιταγών & Εντολών

δ) Υποδιεύθυνση Χρηματοεφοδιασμού & Κ. Ταμείου

2. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΡΕΩΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΟΦΥΛΑΚΗΣ

α) Η κεντρική διαχείριση φυσικών και άϋλων τίτλων που αποκτήθηκαν με οποιοδήποτε τρόπο (παραγγελίες, δημοπρασίες, δευτερογενής αγορά), ιδίου χαρτοφυλακίου και χαρτοφυλακίων πελατών μας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαθεσίμων και Επενδύσεων.

β) Οι εργασίες υποστήριξης Underwriting & Repos του Δικτύου των υπηρεσιακών μονάδων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαθεσίμων και Επενδύσεων.

γ) Η Φύλαξη τίτλων ιδίου χαρτοφυλακίου

δ) Η τήρηση του χαρτοφυλακίου των εταιριών αμοιβαίων κεφαλαίων και η ταμειακή τους εξυπηρέτηση σύμφωνα με το ισχύον εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο και τις συμβατικές υποχρεώσεις της Τράπεζας προς τις εταιρίες.

δ) Η φύλαξη των στοιχείων του Ενεργητικού των Αμοιβαίων Κεφαλαίων (Α/Κ) και η εκτέλεση καθηκόντων Ταμία σύμφωνα με τις εντολές της ΑΕΔΑΚ.

3. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

α) Η λογιστική ενημερότητα των λογαριασμών που κινούνται από όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης και η τήρηση των λογαριασμών τάξεως.

β) Η διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς της ΑΤΕ και τους τρίτους.

γ) Η εξυπηρέτηση και καταβολή εξόδων διαχείρισης για τις υπηρεσίες της Τράπεζας που έχει αποφασιστεί να εξυπηρετούνται από αυτή.

δ) Η ευθύνη του κατασταλτικού ελέγχου σε όλες τις ταμειακές δοσοληψίες της Διεύθυνσης, καθώς και σε όλες τις διαχειριστικές πράξεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαταγές περί ελεγκτού.

ε) Η εκτέλεση εντολών των Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων για χορήγηση προκαταβολών στο προσωπικό ή τρίτους και η παρακολούθηση για την τακτοποίησή τους.

στ) Η εκκαθάριση οδοιπορικών εξόδων, υπερωριών και λοιπών επιδομάτων του προσωπικού των κεντρικών Διευθύνσεων και η διεκπεραίωση των συναλλαγών που έχουν σχέση με τα έξοδα διαχείρισης της Τράπεζας και της μισθοδοσίας των υπαλλήλων της.

ζ) Η είσπραξη και απόδοση των φόρων της Τράπεζας προς το Δημόσιο, του φόρου εισοδήματος, των τελών κυκλοφορίας και των εισπράξεων ΕΥΔΑΠ.

η) Η είσπραξη και απόδοση των εισφορών του προσωπικού και τρίτων προς το ΙΚΑ και τα λοιπά Ασφαλιστικά Ταμεία.

θ) Η λογιστική εμφάνιση των αποτελεσματικών λογαριασμών συναλλάγματος της Τράπεζας.

ι) Η παρακολούθηση των εργασιών του ΦΠΑ των γενικών φόρων όλης της Τράπεζας, των ασφαλιστικών εισφορών του ΙΚΑ και των άλλων Ταμείων.

κ) Ο έλεγχος των λογαριασμών σε συνάλλαγμα και δραχμές περιλαμβανομένων των λογαριασμών σε συνάλλαγμα και δραχμές που τηρεί η ΑΤΕ στην Τράπεζα της Ελλάδος και στις ανταποκρίτριες Τράπεζες στο εξωτερικό, σχετικά με τη λογιστική τάξη και ενημερότητα αυτών και η υποβολή σχετικών εκθέσεων.

λ) Η παροχή στατιστικών στοιχείων προς την Τράπεζα της Ελλάδος σχετικά με τις κατηγορίες των Καταθέσεων σε Συνάλλαγμα.

4. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ & ΕΝΤΟΛΩΝ

α) Η συγκέντρωση, ο έλεγχος, η καταμέτρηση, η συμφωνία και ο εφοδιασμός του Δικτύου με ξένα Τραπεζογραμμάτια, καθώς και η διαχείρισή τους στα πλαίσια της πολιτικής που έχει διαμορφωθεί.

β) Η συγκέντρωση, η καταμέτρηση και συμφωνία των επιταγών συν/τος από όλο το Δίκτυο και η διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

γ) Η συγκέντρωση των στοιχείων που επηρεάζουν τη συν/κή θέση της Τράπεζας έναντι δραχμών και η καθημερινή πληροφόρηση της Διεύθυνσης Διαθεσίμων και Επενδύσεων.

δ) Ο συμψηφισμός, η υποστήριξη και η λειτουργία του συστήματος συμψηφισμού της Τράπεζας.

ε) Η συγκέντρωση, η κλειδαρίθμηση και αποκλειδαρίθμηση εντολών συν/τος, από και προς το εξωτερικό, η επεξεργασία και εκτέλεσή τους.

στ) Η διερεύνηση, επιβεβαίωση, επεξεργασία, κλειδαρίθμηση και εκτέλεση εντολών του Δικτύου Εξωτερικού, καθώς και η διαβίβαση αιτήσεων πελατών για δραχ/σεις, μεταφορές, συμπληρωματικά στοιχεία λογαριασμών κλπ.

ζ) Η μέριμνα διαχείρισης του συστήματος λήψης και μετάδοσης μηνυμάτων της Τράπεζας.

η) Η μέριμνα για τον εκσυγχρονισμό, βελτίωση και ανάπτυξη του συστήματος μετάδοσης μηνυμάτων.

θ) Η μέριμνα συντήρησης και διαχείρισης του συστήματος κλειδαρίθμων

5. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΡΗΜΑΤΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ & Κ. ΤΑΜΕΙΟΥ

α) Η μέριμνα για τη διαμόρφωση, παρακολούθηση, υποστήριξη, λειτουργία και έλεγχο του συστήματος χρηματεφοδιασμού και αποσυμφόρησης του Δικτύου της Τράπεζας.

β) Η ευθύνη για την ανάπτυξη και διαχείριση συστήματος ασφαλούς, έγκαιρης και αποτελεσματικής διακίνησης των Αξιών που συγκεντρώνονται από το Δίκτυο της Τράπεζας.

γ) Η ευθύνη ασφάλισης του περιεχομένου χρηματοκιβωτίων, θησαυροφυλακίων, ATMs και γκισέ, των χρηματομεταφορών και της διακίνησης συναλλάγματος και αξιών, του Δικτύου της Τράπεζας.

δ) Η διεξαγωγή της χρηματικής διαχείρισης, η τήρηση των σχετικών δικαιολογητικών και η ημερήσια συμφωνία με τους λογαριασμούς που κινήθηκαν.

ε) Η συγκέντρωση των τραπεζογραμματίων, η καταμέτρηση και διαλογή τους και η προώθησή τους στην Τράπεζα της Ελλάδος.

στ) Η τήρηση των δεύτερων κλειδιών των χρηματοκιβωτίων όλων των υπηρεσιών της Τράπεζας και η ενημέρωση των Καταστημάτων και Θυρίδων σχετικά με την κυκλοφορία των Ελληνικών τραπεζογραμματίων.

ζ) Ο έλεγχος, η παρακολούθηση και η εκκαθάριση των σχετικών λογαριασμών ασφαλίστρων και αποζημιώσεων.

η) Η παρακολούθηση και ο έλεγχος του συστήματος λογιστικής παρακολούθησης του κόστους ασφάλισης και διακίνησης χρημάτων και αξιών.

Άρθρο 7

Η παράγραφος 2 στοιχείο Ε (Τμήμα Οικονομικού και Λογιστικού Ελέγχου) του άρθρου 11 αντικαθίσταται ως εξής:

« ε. Τμήμα Οικονομικού και Λογιστικού Ελέγχου

Ο κατασταλτικός έλεγχος των Λογαριασμών Γενικού Λογιστηρίου και της Διεύθυνσης Εργασιών Υποστήριξης σχετικά με την οικονομική και την λογιστική τάξη και ενημέρωσή τους.

Η παρακολούθηση και συμφωνία των Λογαριασμών της Τράπεζας με τις άλλες Τράπεζες Εσωτερικού, σε δραχμές και συνάλλαγμα.

Η εξυπηρέτηση, παρακολούθηση και συμφωνία των Λογαριασμών και Δανείων της Τράπεζας από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και την «KREDITANSTALT BANK».

Άρθρο 8

Το άρθρο 17 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΑΠΟΣΤΟΛΗ

1. Το κύριο έργο της Διεύθυνσης είναι η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στις άλλες μονάδες της Τράπεζας σε θέματα οικονομίας, κλαδικών αναλύσεων, Ευρωπαϊκής Ένωσης και αγροτικής τεχνογνωσίας.

Β. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

1. Η Διεύθυνση Συμβουλευτικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται σε δύο Υποδιευθύνσεις,

α) Υποδιεύθυνση Οικονομικών Αναλύσεων

β) Υποδιεύθυνση Τεχνογνωσίας Αγροτικού Τομέα

2. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ

α) Η υποστήριξη των Μονάδων Πελατείας με την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα οικονομίας, κλαδικών αναλύσεων και EU.

β) Η διαμόρφωση σε συνεργασία με τις Μονάδες Πελατείας «συμβουλευτικών προϊόντων» (επιχειρησιακός σχεδιασμός, επενδυτικές συμβουλές, χρηματοοικονομικά νέα, πληροφόρηση για τις επιδοτήσεις της ΕΕ, κλπ.), τα οποία θα προσφέρονται από το Δίκτυο συμπληρωματικά των κλασικών τραπεζικών προϊόντων στους πελάτες της Τράπεζας, Ιδιώτες, Αγρότες, Επιχειρήσεις και Συνεταιρισμούς.

γ) Η ανάλυση, μελέτη, εκτίμηση - πρόβλεψη της πορείας της παγκόσμιας και ελληνικής οικονομίας και της ακολουθούμενης οικονομικής, νομισματικής και δημοσιονομικής πολιτικής και η αξιολόγηση των επιπτώσεων στο Τραπεζικό σύστημα και στην Τράπεζα ειδικότερα.

δ) Η εκπόνηση και αξιοποίηση μελετών και εκθέσεων σε τομείς που επηρεάζουν ή προβλέπεται να επηρεάσουν την Τράπεζα σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας της.

ε) Η μελέτη, ανάλυση και ενημέρωση για τις μεταβολές των θεσμικών, οικονομικών πλαισίων της Ε.Ε. και η εισήγηση για τις επιρροές των παραπάνω μεταβολών στις υποχρεώσεις, στις πολιτικές και τις πηγές άντλησης πόρων της Τράπεζας.

στ) Η εξέταση και επεξεργασία θεμάτων που αφορούν αναπτυξιακά προγράμματα του εξωγεωργικού τομέα (Εθνικά και Κοινοτικά) και η συνεργασία με τις Μονάδες Πελατείας για την προώθησή τους.

3. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

α) Η μελέτη του πρωτογενούς και δευτερογενούς αγροτικού τομέα, με σκοπό τον προσδιορισμό των ειδικών τεχνικών εξελίξεων / τάσεων, περιορισμών και απαιτήσεων στην εγχώρια και διεθνή αγορά και την επεξεργασία πολιτικής στον τομέα αυτό.

β) Η παροχή τεχνικών γνώσεων και βοήθειας στις Μονάδες πελατείας με στόχο τη διαμόρφωση στοιχείων κόστους και τεχνικών προδιαγραφών, προκειμένου να διευκολύνεται η διαδικασία αξιολόγησης αιτημάτων ή σχεδίων ανάπτυξης.

γ) Η έρευνα εισαγωγής νέας τεχνολογίας στον αγροτικό τομέα και τεχνογνωσίας με συγγραφή τεχνοοικονομικών μελετών και εγχειριδίων για νέες καλλιέργειες με σκοπό την ενημέρωση των Υπηρεσιών της Τράπεζας και των επενδυτών πελατών της.

δ) Η εξέταση και επεξεργασία θεμάτων που αφορούν αναπτυξιακά προγράμματα του γεωργικού τομέα (εθνικά και κοινοτικά) και η συνεργασία με τις μονάδες Πελατείας για την προώθησή τους.

ε) Η έρευνα του τρόπου χρηματοδοτήσεων για επενδύσεις σε επιλεγμένους τομείς και προτάσεις για τον προσδιορισμό των ορίων δανειοδότησης των διαφόρων κλάδων.

στ) Η μελέτη αποκατάστασης αγροτών (πολιτική γης, κατοικία κλπ) και εκσυγχρονισμού των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

ζ) Η κατάρτιση - υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης υπαλλήλων της Τράπεζας, αλλά και πελατών της, (σε συνεργασία με το Εκπαιδευτικό Κέντρο), σε θέματα τεχνικών καλλιέργειας, νέων ειδών και νέων δραστηριοτήτων.

η) Η παρακολούθηση των εξελίξεων της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ε.Ε. και του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και η αξιολόγηση των επιπτώσεών τους στο Γεωργικό Τομέα.

Άρθρο 9

Το άρθρο 17α τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 17α

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ

Α. ΑΠΟΣΤΟΛΗ

1. Το κύριο έργο της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η εφαρμογή της πολιτικής διαχείρισης των διαθεσίμων της Τράπεζας, καθώς και η ικανοποίηση των αναγκών των πελατών με προϊόντα / υπηρεσίες της Διεύθυνσης μέσω της συμμετοχής της στις αγορές Χρήματος και Συναλλάγματος.

Β. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

1. Η Διεύθυνση Διαχείρισης Διαθεσίμων διαρθρώνεται σε τρεις (3) Υποδιευθύνσεις,

α) Υποδιεύθυνση Διαπραγμάτευσης

β) Υποδιεύθυνση Υποστήριξης

γ) Υποδιεύθυνση Διεθνών Δραστηριοτήτων

2. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

α) Η συμμετοχή στην εγχώρια και Διεθνή Διατραπεζική αγορά συναλλάγματος και η διαπραγμάτευση τιμών συναλλάγματος για πράξεις όψεως (spot) προθεσμίας (forward) και FX SWAPS, τόσο για λογαριασμό της Τράπεζας, όσο και για λογαριασμό των πελατών της.

β) Η συμμετοχή στην εγχώρια και διεθνή διατραπεζική αγορά χρήματος για τη διαχείριση των συναλλαγματικών και δραχμικών (EURO) διαθεσίμων της Τράπεζας.

γ) Η συμμετοχή στην εγχώρια και διεθνή διατραπεζική προθεσμιακή χρηματαγορά και διαπραγμάτευση τιμών Swaps.

δ) Η διαχείριση των συναλλαγματικών και δραχμικών διαθεσίμων της Τράπεζας σε καθημερινή βάση.

ε) Ο καθορισμός και η διαπραγμάτευση των επιτοκίων των βραχυπρόθεσμων καταθέσεων σε δρχ. με τα καταστήματα του Δικτύου για λογαριασμό της πελατείας.

στ) Η κάλυψη των αναγκών της πελατείας για χρηματοδοτήσεις σε συνάλλαγμα και ο καθορισμός του βασικού επιτοκίου χρηματοδοτήσεων σε συνάλλαγμα.

ζ) Η συμμετοχή στη Διεθνή αγορά πιστοποιητικών καταθέσεων και commercial papers .

η) Ο καθορισμός επιτοκίων για σύναψη πράξεων repos & reverse repos.

θ) Η υποβολή προσφορών στις δημοπρασίες τίτλων του Ελληνικού Δημοσίου.

ι) Η διαμόρφωση και εφαρμογή στρατηγικής διαχείρισης και διάρθρωσης του χαρτοφυλακίου ομολόγων.

κ) Η διαχείριση των χαρτοφυλακίου τίτλων σταθερού εισοδήματος μέσω αγορών και πωλήσεων στη δευτερογενή αγορά ομολόγων.

λ) Η συνομολόγηση πράξεων παραγώγων (Caps & Floors, FRS, IRS/CIRS, Futures, Options κλπ.).

3. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

α) Η διεκπεραίωση και η λογιστική απεικόνιση όλων των πράξεων που συνάπτει η Υποδιεύθυνση Διαπραγμάτευσης.

β) Η υποστήριξη στη διαχείριση των λογαριασμών των Ανταποκριτών που κινούνται είτε από την Υποδιεύθυνση Διαθεσίμων, είτε από το Δίκτυο.

γ) Η παρακολούθηση της ρευστότητας της Τράπεζας όπως αυτή διαμορφώνεται από τις μηνιαίες δεσμεύσεις και αποδεσμεύσεις των λογαριασμών της ΑΤΕ στην Τ.Ε.

4. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

α) Η υποστήριξη διαμόρφωσης πολιτικής παρουσίας της Τράπεζας στο εξωτερικό και η διαχείριση των θεμάτων που ανακύπτουν.

β) Ο συντονισμός και η διαχείριση των θεμάτων του Δικτύου του εξωτερικού.

γ) Η διαμόρφωση και παρακολούθηση των σχέσεων της Τράπεζας με τους ανταποκριτές του εξωτερικού για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Τράπεζας, στα πλαίσια της πολιτικής που έχει καθοριστεί στον τομέα αυτό.

Άρθρο 10

Το άρθρο 17β τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 17β

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Α. ΑΠΟΣΤΟΛΗ

1. Το κύριο έργο της Διεύθυνσης είναι η σχεδίαση, ανά-

πτυξη και προώθηση των καταθετικών προϊόντων και των προϊόντων διαμεσολάβησης, η παρακολούθηση της εξέλιξής τους και ο συντονισμός του Δικτύου για την αποτελεσματική διάθεσή τους.

Β. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

1. Η Διεύθυνση Τραπεζικών Εργασιών, περιλαμβάνει τα ακόλουθα Τμήματα,

α) Τμήμα Καταθέσεων σε Δραχμές

β) Τμήμα Λοιπών Τραπεζικών Εργασιών

γ) Τμήμα Εξωτερικού Εμπορίου

δ) Τμήμα Καταθέσεων και άλλων Εργασιών σε Συνάλλαγμα

ε) Τμήμα Κίνησης Κεφαλαίων

2. Τμήμα Καταθέσεων σε Δραχμές

α) Η παρακολούθηση του θεσμικού και λειτουργικού πλαισίου των καταθέσεων σε δραχμές, καθώς και η ανάπτυξη νέων μορφών καταθέσεων σε δραχμές.

β) Η παροχή σχετικών οδηγιών προς το Δίκτυο της Τράπεζας για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική διεξαγωγή των εργασιών καταθέσεων σε δραχμές, στα πλαίσια της εκάστοτε πολιτικής της Τράπεζας.

γ) Η πρόβλεψη για τις εξελίξεις και η παρακολούθηση των καταθέσεων σε δραχμές, στην Τράπεζα και τους άλλους πιστωτικούς Οργανισμούς, καθώς και η παρακολούθηση της πολιτικής που ακολουθείται από τις άλλες Τράπεζες.

δ) Η παροχή στοιχείων προς την Τράπεζα της Ελλάδος και άλλες Αρχές.

ε) Η παρακολούθηση των εργασιών καταθέσεων σε δραχμές που συγκεντρώνουν οι Συνεταιριστικές Οργανώσεις για λογαριασμό της ΑΤΕ.

3. Τμήμα Λοιπών Τραπεζικών Εργασιών

α) Η υποστήριξη της συνεργασίας με τις Εταιρίες του Χρηματοπιστωτικού Ομίλου της Α.Τ.Ε., σε ότι αφορά τη διάθεση των προϊόντων και των υπηρεσιών που προσφέρουν μέσω του Δικτύου της Τράπεζας.

β) Η παρακολούθηση, η υποστήριξη και η ανάπτυξη των εργασιών που παρέχονται μέσω των ATMs.

γ) Η ανάπτυξη και παρακολούθηση των εργασιών οι οποίες έχουν σχέση με εγγυητικές και πιστωτικές επιστολές σε δραχμές, αξίες για είσπραξη και φύλαξη, θυρίδες τιμαλφών, αναμνηστικά νομίσματα.

δ) Η υποστήριξη των νέων μορφών τραπεζικών εργασιών, ειδικών συναλλαγών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται ή θα αναπτυχθούν από την Α.Τ.Ε.

ε) Η υποστήριξη νέων δικτύων διάθεσης προϊόντων και υπηρεσιών με φυσικά και ηλεκτρονικά μέσα όπως: κοινά δίκτυα Τραπεζών, Phone Banking, P.O.S., Home Banking, κ.λ.π.

4. Τμήμα Εξωτερικού Εμπορίου

α) Η μέριμνα για την διαμόρφωση και την υλοποίηση του προγράμματος επέκτασης των εργασιών εισαγωγών /εξαγωγών στο Δίκτυο της Τράπεζας, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Μονάδες.

β) Η μελέτη των υπαρχόντων συστημάτων Τραπεζικής εξυπηρέτησης σε ότι αφορά τις εργασίες εισαγωγών και εξαγωγών και η μέριμνα για τη βελτίωσή τους.

γ) Η παροχή οδηγιών και διευκρινήσεων στις επιχειρησιακές Μονάδες, για την εφαρμογή των συστημάτων εισαγωγών εξαγωγών.

δ) Η διαρκής ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών και επιχειρησιακών μονάδων σε θέματα που αφορούν πολιτικές και κανόνες της Πολιτείας και του Διεθνούς Εμπορικού Επιμελητηρίου για εργασίες εισαγωγών εξαγωγών και Διεθνούς Εμπορίου.

5. Τμήμα Καταθέσεων και άλλων Εργασιών σε Συνάλλαγμα

α) Η παρακολούθηση του θεσμικού και λειτουργικού πλαισίου των καταθέσεων σε συνάλλαγμα και των μη δραχμοποιημένων καταθέσεων μη κατοίκων, καθώς και η ανάπτυξη νέων μορφών καταθέσεων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Μονάδες.

β) Η πρόβλεψη για τις εξελίξεις και η παρακολούθηση των καταθέσεων σε συνάλλαγμα στην Τράπεζα και τους άλλους πιστωτικούς Οργανισμούς, καθώς και η παρακολούθηση της πολιτικής που ακολουθείται από τις άλλες Τράπεζες.

γ) Η ανάπτυξη και η παρακολούθηση των εργασιών που έχουν σχέση με τα αξιόγραφα και την κίνηση Κεφαλαίων σε συνάλλαγμα, όπως επιταγές, εντολές, συναλλαγματικές, εγγυητικές επιστολές, πιστωτικές επιστολές, αξίες για είσπραξη και φύλαξη, αγορά πώληση και λοιπές πράξεις σε συνάλλαγμα.

δ) Η ίδρυση και οργάνωση ανταλλακτηρίων συναλλάγματος στο εσωτερικό σε συνεργασία με τις άλλες Διευθύνσεις της Τράπεζας.

ε) Η παροχή στοιχείων προς την Τράπεζα της Ελλάδος και άλλες Αρχές.

στ) Η παροχή σχετικών οδηγιών προς το Δίκτυο της Τράπεζας, για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική διεξαγωγή των εργασιών καταθέσεων σε συνάλλαγμα, στα πλαίσια της εκάστοτε πολιτικής της Τράπεζας.

4. Τμήμα Κίνησης Κεφαλαίων

α) Η κίνηση κεφαλαίων (εμβάσματα, διατραπεζική κίνηση κεφαλαίων, επιταγές, ΔΗΣΣΕ, γραφείο συμψηφισμού, κ.λ.π.).

Άρθρο 11

Το άρθρο 17γ τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 17γ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΩΝ

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Καθυστερήσεων ανήκει:

α) Η μελέτη και παρακολούθηση των πάσης φύσεως απαιτήσεων από χορηγήσεις δανείων της Τράπεζας, που περιέρχονται σε καθυστέρηση (εμπλοκή) και η διαμόρφωση πολιτικής και διαδικασιών με στόχο την ελαχιστοποίηση των επισφαλειών της Τράπεζας.

β) Ο προγραμματισμός ρευστοποίησης / τακτοποίησης των σε καθυστέρηση απαιτήσεων από δάνεια και ο συντονισμός, η παροχή οδηγιών και η παρακολούθηση υλοποίησής του από τις Μονάδες του Δικτύου.

γ) Η διαμόρφωση, σε συνεργασία με τις Πιστωτικές Διευθύνσεις, οδηγιών, κριτηρίων και διαδικασιών για το χαρακτηρισμό απαιτήσεων σε εμπλοκή και τη μεταφορά τους στην αρμοδιότητα της Υποδιεύθυνσης.

δ) Η διαχείριση των υπαγομένων στη δικαιοδοσία της Διεύθυνσης και ο συντονισμός και υποστήριξη των μονάδων του Δικτύου για την τακτοποίησή τους.

ε) Η σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών, συστηματική υποστήριξη, παρακολούθηση και διεκπεραίωση των δικαστικών ενεργειών και άλλων μέτρων που είναι απαραίτητα για τη ρευστοποίηση των απαιτήσεων σε καθυστέρηση.

στ) Η επιμέλεια και παρακολούθηση της εφαρμογής των λαμβανομένων αποφάσεων και μέτρων και η τακτική συνολική ενημέρωση της Διοίκησης και των Πιστωτικών

Διευθύνσεων επί της πορείας ρευστοποίησης των εμπλοκών της Τράπεζας.

ζ) Ο χαρακτηρισμός απαιτήσεων ως ανεπίδεκτων είσπραξης και η εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Τράπεζας για διαγραφή τους.

Β. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

1. Η Διεύθυνση Καθυστερήσεων περιλαμβάνει τα ακόλουθα τμήματα,

α) Τμήμα Πολιτικής Διαδικασιών και Προγραμματισμού

β) Τμήμα Διαχείρισης Καθυστερήσεων Α΄

γ) Τμήμα Διαχείρισης Καθυστερήσεων Β΄

δ) Τμήμα Διαχείρισης καθυστερήσεων Γ΄

Τμήμα Πολιτικής Διαδικασιών και Προγραμματισμού

α) Η συγκέντρωση και μελέτη στοιχείων σχετικών με τις απαιτήσεις της Τράπεζας σε καθυστέρηση και η διαμόρφωση πολιτικής και κανόνων που θα ακολουθούν τα Τμήματα καθυστερήσεων και τα Καταστήματα με στόχο την ελαχιστοποίηση των επισφαλειών της Τράπεζας.

β) Η παροχή οδηγιών στα καταστήματα, ως προς τα κριτήρια και τις διαδικασίες μεταφοράς στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης των απαιτήσεων σε καθυστέρηση.

γ) Η κατάρτιση γενικού προγράμματος ρευστοποίησης /τακτοποίησης των απαιτήσεων σε καθυστέρηση και η παροχή οδηγιών, ο συντονισμός και ο έλεγχος υλοποίησης του από το Δίκτυο της Τράπεζας. Η σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών παροχή γενικών οδηγιών σχετικών με τις αναγκαίες δικαστικές ενέργειες και εξωδικαστηριακά μέτρα για τη ρευστοποίηση των απαιτήσεων σε καθυστέρηση δικαιοδοσίας Καταστημάτων.

δ) Η Τακτική συνολική ενημέρωση της Διοίκησης επί της πορείας ρευστοποίησης των απαιτήσεων σε εμπλοκή της Τράπεζας.

Τμήμα Διαχείρισης Καθυστερήσεων Α΄

α) Με δικαιοδοσία στα καταστήματα Μακεδονίας - Θράκης.

Τμήμα Διαχείρισης Καθυστερήσεων Β΄

α) Με δικαιοδοσία στα καταστήματα Στερεάς Ελλάδας, Θεσσαλίας, Ηπείρου και Νήσων Ιονίου, (εκτός των καταστημάτων Πειραιά, Πόρου και Κυθήρων Α.Δ.597/1996)

2. Τμήμα Διαχείρισης καθυστερήσεων Γ΄

α) Με δικαιοδοσία στα καταστήματα Πελοποννήσου, Κρήτης και Νήσων Αιγαίου, Πειραιά, Πόρου και Κυθήρων Α.Δ.597/1996)

6. Στην αρμοδιότητα των τριών Τμημάτων Καθυστερήσεων ανήκει η διαχείριση των εμπλοκών για τα καταστήματα δικαιοδοσίας τους και ειδικότερα:

α) Η κατάρτιση ατομικού κατά πελάτη προγράμματος ρευστοποίησης των απαιτήσεων σε καθυστέρηση που μεταφέρονται στη Διεύθυνση και η τελική έγκριση για τις μέχρι των ορίων δικαιοδοσίας της περιπτώσεις ή η εισήγηση στα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα.

β) Η μελέτη και διερεύνηση των αιτίων που δημιούργησαν τα προβλήματα στις επιχειρήσεις και η διατύπωση προτάσεων αντιμετώπισής τους σε συνδυασμό με τις δυνατότητες και τη συμπεριφορά του φορέα.

γ) Η από κοινού με τις Πιστωτικές Διευθύνσεις, έγκριση ή εισήγηση για την παροχή πιστωτικών διευκολύνσεων και δανειακών ενισχύσεων σε επιχειρήσεις που βρίσκονται σε εμπλοκή και τεκμηριώνεται η δυνατότητα ανάκαμψής τους.

δ) Η επιλογή, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών, των καταλλήλων κατά περίπτωση δικαστικών ενεργειών ή εξωδικαστηριακών μέτρων για την αποτελεσματική ρευστοποίηση των εμπλοκών που διαχειρίζεται το Τμήμα.

ε) Η συστηματική παρακολούθηση της υλοποίησης από τα Καταστήματα και τους κατά τόπους νομικούς συμβούλους, των πλειστηριασμών και εξωδικαστηριακών μέτρων, που αποφασίζονται για κάθε πελάτη - οφειλέτη και η παροχή οδηγιών και υποστήριξης, σε όλες τις φάσεις εξέλιξής τους εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

στ) Η παρακολούθηση εφαρμογής από τα καταστήματα δικαιοδοσίας του Τμήματος, του Προγράμματος ρευστοποίησης των εμπλοκών που διαχειρίζονται και η παροχή υποστήριξης εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

ζ) Η τακτική ενημέρωση του Τμήματος Πολιτικής Διαδικασιών και Προγραμματισμού επί της πορείας ρευστοποίησης των εμπλοκών αρμοδιότητας του Τμήματος''.

Άρθρο 12

Το άρθρο 18β τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 18β

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΙΣΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ

Α. ΑΠΟΣΤΟΛΗ

1. Το κύριο έργο της Υποδιεύθυνσης είναι ο συντονισμός των ενεργειών για τη συστηματική υλοποίηση του νέου συστήματος πιστοδοτήσεων.

Β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Η φροντίδα για τη διασφάλιση όλων των προϋποθέσεων και αναγκών για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του νέου συστήματος πιστοδοτήσεων με έμφαση:

α) Στην προσαρμογή του συστήματος στις διαμορφούμενες οργανωτικές αλλαγές της Τράπεζας,

β) Στην αναμόρφωση, συντονισμό και υλοποίηση σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό κέντρο της Τράπεζας, της εκπαίδευσης του εμπλεκόμενου προσωπικού στο νέο σύστημα πιστοδοτήσεων της Τράπεζας,

γ) Στην προετοιμασία και εφαρμογή των αναγκαίων πιλοτικών προγραμμάτων τόσο για την εκπαίδευση του προσωπικού, όσο κυρίως και για την αξιολόγηση των διαδικασιών του νέου συστήματος,

δ) Στην υποστήριξη των αναγκών των έργων της Ανασυγκρότησης στις αναλυτικές διαδικασίες και στα πληροφοριακά συστήματα που αναπτύσσονται και αφορούν τις πιστοδοτικές λειτουργίες.

2. Η στενή συνεργασία με τις πιστοδοτικές μονάδες για την ομαλή μετάπτωση από το σημερινό καθεστώς στο νέο σύστημα πιστοδοτήσεων και η έκδοση όλων των αναγκαίων εγκυκλίων οδηγιών και εγχειριδίων.

3. Η σύνταξη και η παρακολούθηση του συνολικού χρηματοδοτικού προγράμματος της Τράπεζας.

4. Η παροχή στοιχείων σχετικών με την πιστοδοτική δραστηριότητα στις Νομισματικές Αρχές.

Άρθρο 13

Προστίθεται νέο άρθρο 18η ως εξής:

«Άρθρο 18η

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Α. ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Το κύριο έργο της Υποδιεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η εφαρμογή της επενδυτικής πολιτικής και της διαχείρισης του επενδυτικού χαρτοφυλακίου της Τράπεζας και ο σχεδιασμός και ανάπτυξη νέων προϊόντων στο χώρο

της κεφαλαιαγοράς για λογαριασμό της Τράπεζας, του Ομίλου και της πελατείας.

Β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Η διαμόρφωση επενδυτικής πολιτικής και η σύνταξη σχετικών εισηγήσεων για το χαρτοφυλάκιο επενδύσεων της Τράπεζας.

2. Η λήψη και εκτέλεση επενδυτικών αποφάσεων στο πλαίσιο της εκάστοτε ισχύουσας επενδυτικής πολιτικής και των εγκριτικών ορίων.

3. Η διαχείριση χαρτοφυλακίων θεσμικών και άλλων μεγάλων πελατών, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις.

4. Η συμμετοχή στη σύναψη κοινοπρακτικών και ομολογιακών δανείων για χώρες και χρηματοοικονομικά ιδρύματα.

5. Η ανάληψη και συμμετοχή σε αναδοχές εκδόσεων για χώρες, χρηματοοικονομικά ιδρύματα και πελάτες της Τράπεζας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις.

6. Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαχείρισης Διαθεσίμων για τη συνομολόγηση πράξεων σε παράγωγα προϊόντα (hedging θέσεων, κερδοσκοπία για ίδιο λογαριασμό κλπ).

7. Αξιολόγηση και αποτίμηση του επενδυτικού χαρτοφυλακίου της Τράπεζας (mark to market κλπ).

Άρθρο 14

Η παράγραφος 1 του άρθρου 20 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Την περιφερειακή υπηρεσία της Τράπεζας αποτελούν τα Καταστήματα, οι Θυρίδες, και τα Γραφεία Αντιπροσωπείας Εξωτερικού. «

Άρθρο 15

Το άρθρο 22 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 22

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

1. Η εσωτερική υπηρεσία των Καταστημάτων εν γένει κατανέμεται στα εξής γραφεία:

α) Λογιστηρίου

β) Χορηγήσεων

γ) Καταθέσεων και Συναλλαγών

δ) Ταμείου

ε) Ασφαλειών

2. Στο γραφείο Λογιστηρίου ανήκει η ευθύνη για τη λογιστική ενημερότητα και το συντονισμό των εργασιών των Γραφείων του καταστήματος.

3. Η αρμοδιότητα και τα ζητήματα του προσωπικού, της διεξαγωγής της αλληλογραφίας και της τήρησης του πρωτοκόλλου και του αρχείου του Καταστήματος.

4. Στο γραφείο χορηγήσεων ανήκει η ευθύνη για την καλύτερη οργάνωση και προώθηση των πωλήσεων πιστοδοτικών προϊόντων, την πληρέστερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων που παρέχει η αγορά της περιοχής ευθύνης του Καταστήματος, την εκτίμηση των στοιχείων του δανεισμού, την έγκριση των δανείων αρμοδιότητάς του, τη χορήγηση και διασφάλιση των δανείων αρμοδιότητας Καταστήματος, τη σύνταξη των δικαιολογητικών δανεισμού και των παραστατικών ταμείου και την υπογραφή όσων απ' αυτά αφορούν χορηγήσεις δανείων αρμοδιότητάς του, την τήρηση και συμφωνία των λογαριασμών, την στατιστική παρακολούθηση των δανείων, τη συγκέντρωση των απαιτουμένων στοιχείων και την κατάρτιση των μητρώων των συναλλασσομένων, καθώς και την παρακολούθηση και μέριμνα της είσπραξης των πάσης φύσεως απαιτήσεων της Τράπεζας, σε συνεργασία με τον Νομικό Σύμβουλο του Καταστήματος.

5. Στο Γραφείο Καταθέσεων και Συναλλαγών ανήκει η ευθύνη για την καλύτερη οργάνωση και προώθηση των πωλήσεων προϊόντων αρμοδιότητάς του την πληρέστερη αξιοποίηση των δυνατοτήτων που παρέχει η αγορά της περιοχής ευθύνης του Καταστήματος για τη συγκέντρωση των καταθέσεων, την έκδοση των αποδεικτικών καταθέσεων και βιβλιαρίων, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και δελτίων και τον καταλογισμός των τόκων των καταθέσεων.

6. Η διεξαγωγή της σχετικής με την κίνηση κεφαλαίων εργασίας, η έκδοση των δικαιολογητικών ταμείου, επιταγών, εντολών, κλπ. η είσπραξη των αξιών, η παρακολούθηση των λογαριασμών του προσωπικού και των συναφών πιστώσεων εξόδων διαχείρισης, καθώς και η λογιστική παρακολούθηση των προϊόντων που συγκεντρώνονται για λογαριασμό του Δημοσίου και τρίτων.

7. Στο Γραφείο Ταμείου ανήκει η διεξαγωγή της χρηματικής διαχείρισης του Καταστήματος, η τήρηση των δικαιολογητικών και η ημερήσια συμφωνία της ταμιακής κίνησης με τους λογαριασμούς που κινήθηκαν από το λογιστήριο. Η διαφύλαξη του χρηματικού και του χαρτοφυλακίου.

8. Στο γραφείο Ασφαλειών, ανήκει η διεξαγωγή των ασφαλιστικών εργασιών και η φροντίδα για την ανάπτυξή τους.

9. Με αποφάσεις του Διοικητή επιτρέπεται να δημιουργούνται κι άλλα γραφεία, πέρα από αυτά που καθορίζονται στην παράγραφο 1, και να συγχωνεύονται ή να μετονομάζονται ή να καταργούνται Γραφεία που υπάρχουν καθώς και να δημιουργούνται θέσεις-ρόλοι προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες των κατ/των.

7.α) Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Προσωπικού και ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, μπορεί να αναθέτει καθήκοντα Ελεγκτή σε υπαλλήλους των Καταστημάτων Α΄ και Β΄ τάξης.

β) Οι ελεγκτές ενεργούν κατασταλτικό λογιστικό διαχειριστικό έλεγχο και συντάσσουν το ημερήσιο δελτίο ελέγχου.

Άρθρο 16

Το άρθρο 23 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 23

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΑΝΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ.

1. Ο Διευθυντής προΐσταται του Καταστήματος, συντονίζει και προωθεί τις πωλήσεις όλων των προϊόντων της Τράπεζας και του Ομίλου, ασκεί την ανατεθειμένη σ' αυτόν πίστη και γενικά εκτελεί τα ανατεθειμένα σ' αυτόν καθήκοντα, σύμφωνα με το Καταστατικό, τον Οργανισμό, τους κανονισμούς και τις αποφάσεις της Διοίκησης, υπό την εποπτεία και έλεγχο των αρμοδίων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Ειδικότερα:

α) Παρακολουθεί, εποπτεύει και ελέγχει τις υπηρεσίες του Καταστήματος, ευθυνόμενος για την άρτια και κανονική λειτουργία τους.

β) Επιβλέπει και παίρνει τα κατάλληλα μέτρα, ώστε μέσα στις τασσόμενες προθεσμίες να διεξάγεται και ολοκληρώνεται η υπηρεσία του Καταστήματος, ευθυνόμενος, μαζί με τον Υποδιευθυντή, τον Προϊστάμενο του Λο-

γιστηρίου και τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Γραφείου, για κάθε καθυστέρηση ή παράλειψη.

γ) Υπογράφει τις προς το Ταμείο εντολές χορηγήσεων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης του Καταστήματος και πληρωμών των κάθε είδους δαπανών.

δ) Καταρτίζει και υποβάλλει στη Διοίκηση τον προϋπολογισμό των εξόδων διαχείρισης του καταστήματος για το επόμενο έτος.

ε) Ασκεί στους υπαλλήλους του Καταστήματος πειθαρχική εξουσία, υποχρεούμενος να κοινοποιεί τις πειθαρχικές αποφάσεις του στη Διεύθυνση Προσωπικού

στ) Κανονίζει την κίνηση των υπαλλήλων μέσα στην περιφέρεια του Καταστήματος για εκτέλεση υπηρεσίας, παρακολουθεί την εκτέλεση της εργασίας που τους ανατίθεται και ελέγχει τα δικαιολογητικά οδοιπορικών εξόδων, δίνοντας εντολή για την πληρωμή των εκκαθαριζομένων ποσών.

ζ) Ενεργεί καθημερινά την καταμέτρηση των μετρητών του Ταμείου και τηρεί το ένα από τα δύο κλειδιά του χρηματοκιβωτίου, ευθυνόμενος προσωπικά για την εξασφάλιση του χρηματικού και της περιουσίας του Καταστήματος. Επίσης ευθύνεται για την ασφάλεια των γραφείων του Καταστήματος.

2. Με απόφαση του Διοικητή, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, ανατίθεται στον Υποδιευθυντή του Καταστήματος η υπεύθυνη διεξαγωγή και διαχείριση ορισμένων εργασιών του.

3. Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων του Καταστήματος:

α) Διευθύνουν υπό την εποπτεία του Διευθυντή, την υπηρεσία του Γραφείου που προΐστανται.

β) Συντονίζουν και προωθούν τις πωλήσεις των προϊόντων της Τράπεζας και του ομίλου αρμοδιότητάς τους, ώστε να αξιοποιούνται πληρέστερα οι δυνατότητες που παρέχει η αγορά ευθύνης του Καταστήματος.

γ) Φροντίζουν για τη βελτίωση της υπηρεσιακής κατάρτισης των υφισταμένων τους και μελετούν τρόπους απλούστευσης και βελτίωσης της εργασίας του Γραφείου τους και γενικότερα της Υπηρεσίας του Καταστήματος, εισηγούμενοι σχετικά στους Προϊσταμένους τους.

4. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Χορηγήσεων, ο Αναπληρωτής ή οι Αναπληρωτές του, καθώς και οι υπεύθυνοι Δανειοδότησης, πέρα από τις άλλες εργασίες τους, εγκρίνουν και χορηγούν δάνεια μέσα στα όρια της παρεχομένης από τη Διοίκηση της Τράπεζας εξουσιοδότησης».

5. Ο Διοικητής που ενεργεί με βάση την παρεχόμενη σ' αυτόν εξουσιοδότηση για τη χορήγηση δανείων από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το Γενικό Συμβούλιο Χορηγήσεων, μπορεί, με απόφασή του, να εξουσιοδοτεί στελέχη των υπηρεσιακών μονάδων (Υποδιευθυντές, Προϊσταμένους Λογιστηρίου, Προϊσταμένους και Αναπληρωτές των Γραφείων Χορηγήσεων των Καταστημάτων, Προϊσταμένους Θυρίδων και λοιπούς υπαλλήλους), να εγκρίνουν τη χορήγηση δανείων και να υπογράφουν κάθε σχετικό έγγραφο''.

6. Με απόφαση του Διοικητή επιτρέπεται ο ανακαθορισμός των αρμοδιοτήτων Διευθυντή και Προϊσταμένων Γραφείων Καταστημάτων των προηγουμένων παραγράφων.

Άρθρο 17

Το άρθρο 24 καταργείται.

Άρθρο 18

Το άρθρο 25 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 25

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

Οι Διευθυντές των Καταστημάτων και αν αυτοί ελλείπουν, απουσιάζουν ή έχουν κώλυμα οι αναπληρωτές τους σύμφωνα με το άρθρο 30, εκπροσωπούν την Τράπεζα στην περιφέρειά τους ενώπιον όλων των Δικαστηρίων και των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών, διεξάγουν τις αναφυόμενες, από τις εργασίες του Καταστήματος δίκες και δίδουν τους επιβαλλόμενους στην Τράπεζα όρκους. Νομιμοποιούνται, ενεργητικά και παθητικά να παρίστανται ως ενάγοντες ή εναγόμενοι και να ασκούν ή να αποκρούουν ένδικα μέσα στο όνομα και για λογαριασμό της Τράπεζας. Να κάνουν κάθε είδους δηλώσεις, αιτήσεις, ανακοπές, τριτανακοπές. Να κοινοποιούν επιταγές, αναγγελίες, παραγγελίες προς εκτέλεση και να επιβάλλουν κατασχέσεις. Να επισπεύδουν και αναστέλλουν πλειστηριασμούς, να πλειοδοτούν σε πλειστηριασμούς στο όνομα και για λογαριασμό της Τράπεζας, να υπογράφουν τις κατακυρωτικές εκθέσεις και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο για την ολοκλήρωση του πλειστηριασμού. Να διορίζουν τους δικηγόρους που έχουν οριστεί να εξυπηρετούν το κατάστημα ως πληρεξούσιους για την εκπροσώπηση της Τράπεζας στις άνω δίκες, πλειστηριασμούς κλπ.»

Άρθρο 19

Το άρθρο 26 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 26

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. α) Ως Προϊστάμενοι στις Διευθύνσεις Νομικών Υπηρεσιών και Τεχνικών Έργων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Διευθυντή, μόνο του Κλάδου Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών αντίστοιχα.

β) Ως Προϊστάμενοι των λοιπών Διευθύνσεων, τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Διευθυντή ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα εκτός των κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών.

γ) Ως Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης Διοίκησης τοποθετείται υπάλληλος, με βαθμό Υποδιευθυντή ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα.

δ) Ως Προϊστάμενος της Υποδιεύθυνσης Περιουσίας τοποθετείται υπάλληλος, με βαθμό Υποδιευθυντή ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα, εκτός του κλάδου Νομικών.

ε) Ως Προϊστάμενοι των λοιπών Υποδιευθύνσεων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Υποδιευθυντή ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα εκτός των κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών.

στ) Ως Προϊστάμενοι των Οργανικών Υποδιευθύνσεων που συνιστώνται εντός των Διευθύνσεων, τοποθετούνται υπάλληλοι με το βαθμό Υποδιευθυντή εκ των ασκούντων καθήκοντα Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης στην οποία ανήκουν.

ζ) Ως Προϊστάμενοι όλων των Υποδιευθύνσεων, μπορεί να τοποθετηθούν και υπάλληλοι με βαθμό Διευθυντή των κλάδων που ορίζονται στο παρόν άρθρο για τους Υποδιευθυντές- Προϊσταμένους των ανεξαρτήτων Υποδιευθύνσεων ή για τους Αναπληρωτές Προϊσταμένου Διευθύνσεων που διαρθρώνονται σε Υποδιευθύνσεις, αντίστοιχα.

2. α) Ως Αναπληρωτές Προϊσταμένων στις Διευθύνσεις Νομικών Υπηρεσιών και Τεχνικών Έργων τοποθετούνται

υπάλληλοι με βαθμό Υποδιευθυντή, των κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών αντίστοιχα.

β) Ως Αναπληρωτές Προϊσταμένων των λοιπών Διευθύνσεων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Υποδιευθυντή ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα εκτός των κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών.

γ) Ως Αναπληρωτές Προϊσταμένων των ανεξαρτήτων Υποδιευθύνσεων, τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Τμηματάρχη Α΄, των κλάδων που ορίζονται αντίστοιχα για τον Προϊστάμενο κάθε Υποδιεύθυνσης''.

3. α) Ως Προϊστάμενοι και Αναπληρωτές Τμημάτων όλων των Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων, τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Τμηματάρχη, από τους Κλάδους στους οποίους προβλέπεται από την παρ. 1 του παρόντος άρθρου ότι δύναται να ανήκει και ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης.

β) Κατ' εξαίρεση ως Αναπληρωτές Τμημάτων μπορεί να τοποθετούνται και υπάλληλοι με βαθμό Αρχιλογιστή των ίδιων κλάδων.

4. α) Ως Προϊστάμενοι και Αναπληρωτές των Τμημάτων Στήριξης Έργου Υποδιοίκησης καθώς και ως Προϊστάμενοι των Γραφείων Υποδιοικητών, τοποθετούνται υπάλληλοι, ανεξάρτητα Κλάδου, Βαθμού και Ειδικότητας, πλην των Κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών.

β) Ως Προϊστάμενοι των Γραφείων Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων τοποθετούνται υπάλληλοι, με βαθμό μέχρι και Τμηματάρχη Α΄, ανεξάρτητα από Κλάδο και Ειδικότητα, με απόφαση του Διευθυντή Προσωπικού, μετά από πρόταση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης.

5. α) Στη Διεύθυνση Επιθεώρησης τοποθετούνται ένας Επιθεωρητής με βαθμό Διευθυντή, πέντε (5) Επιθεωρητές με βαθμό Υποδιευθυντή, είκοσι (20) Επιθεωρητές με βαθμό Τμηματάρχη, είκοσι (20) Βοηθοί Επιθεωρητές με βαθμό τουλάχιστον Αρχιλογιστή και είκοσι (20) Δόκιμοι Επιθεωρητές με βαθμό τουλάχιστον Λογιστή Β΄, ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα εκτός των κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών.

β) Στην Διεύθυνση Προσωπικού τοποθετούνται ένας Διευθυντής και πέντε (5) Υποδιευθυντές, ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα, ως Σύμβουλοι Διοίκησης για την τεκμηρίωση του έργου της ή για τις θυγατρικές Εταιρείες της Τράπεζας και για τους Οργανισμούς Προσωπικού».

6. α) Τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων και τους Αναπληρωτές Προϊσταμένου των Διευθύνσεων, εφόσον είναι Ανώτατοι Υπάλληλοι, καθώς και τους Επιθεωρητές με βαθμό Διευθυντή και Υποδιευθυντή και τους Διευθυντές και Υποδιευθυντές-Συμβούλους Διοίκησης της Διεύθυνσης Προσωπικού, ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Τράπεζας, μετά από πρόταση του Διοικητή.

β) Τους Αναπληρωτές Προϊσταμένων των Υποδιευθύνσεων, τους Προϊσταμένους και τους Αναπληρωτές Προϊσταμένων των Τμημάτων όλων των Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων, τους Επιθεωρητές, τους Βοηθούς Επιθεωρητές και τους Δόκιμους Επιθεωρητές ορίζει ο Διοικητής, μετά από εισήγηση των οικείων Διευθύνσεων ή Υποδιευθύνσεων και πρόταση της Διεύθυνσης Προσωπικού.

γ) Τον Προϊστάμενο του Γραφείου Υποδιοικητών ορίζει ο αντίστοιχος Υποδιοικητής.

δ) Το λοιπό Προσωπικό τοποθετείται στις Διευθύνσεις και Υποδιευθύνσεις με απόφαση του Διοικητή, μετά από πρόταση της Διεύθυνσης Προσωπικού και κατανέμεται σ' αυτές με απόφαση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

7. Υπάλληλοι που υπηρετούν σε θέσεις για τις οποίες κατά το παρόν άρθρο, προβλέπονται υπάλληλοι άλλου κλάδου ή η κατοχή ειδικότερων προσόντων που δεν κατέχουν παραμένουν στις θέσεις τους. Η μετακίνησή τους σε προβλεπόμενες για τον κλάδο και τα ειδικότερα προσόντα τους θέσεις, θα αποφασίζεται από το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο, ανάλογα με τις διαμορφούμενες ανάγκες της Υπηρεσίας.»

Άρθρο 20

Το άρθρο 27 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 27

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Α) Καταστήματα και Θυρίδες

1. Ως Διευθυντές Καταστημάτων

«1α) Στα καταστήματα Κεντρικό (Πανεπιστημίου 4), Αθηνών, Αττικής, Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Α΄ Λάρισας, Α΄ Ηρακλείου, Πάτρας και Ιωαννίνων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Διευθυντή ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα εκτός των κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών. Στα υπόλοιπα Καταστήματα που εδρεύουν σε πρωτεύουσες Νομών και στα καταστήματα Α΄ τάξης (κατηγορίας) τα οποία εδρεύουν σε πόλεις που δεν είναι πρωτεύουσες Νομών, καθώς και στα καταστήματα Β΄ Ηρακλείου και Β΄ Λάρισας, τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Υποδιευθυντή, ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα εκτός των κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών.

β) Στα Καταστήματα Β΄ τάξης (κατηγορίας), τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Τμηματάρχη, ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα εκτός των κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών.

γ) Στα Καταστήματα Γ΄ τάξης (κατηγορίας), τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό μέχρι και Τμηματάρχη, ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα εκτός των κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών.

2. Ως Υποδιευθυντές Καταστημάτων

α) Στα Καταστήματα Κεντρικό (Πανεπιστημίου 4), Αττικής, Θεσσαλονίκης, Α΄ Λάρισας, Α΄ Ηρακλείου και Πάτρας τοποθετούνται ανά δύο (2) υπάλληλοι με βαθμό Υποδιευθυντή, ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα εκτός των κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών.'' β) Στα Καταστήματα Αθηνών, Πειραιά και Ιωαννίνων, τοποθετούνται ανά ένας υπάλληλος με βαθμό Υποδιευθυντή και ανά ένας υπάλληλος με βαθμό Τμηματάρχη Α΄ ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα εκτός των κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών.

γ) Στα υπόλοιπα Καταστήματα τοποθετούνται υπάλληλοι ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα εκτός των κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών, ως εξής:

ι) Με βαθμό Τμηματάρχη, μέχρι δύο (2), σε καθένα από τα Καταστήματα Α΄ τάξης.

ιι) Με βαθμό μέχρι και Τμηματάρχη ανά ένας σε κάθε Κατάστημα Β΄ και Γ΄ τάξης.

ιιι) Για την αναγκαιότητα τοποθέτησης δευτέρου Υποδιευθυντή στα Καταστήματα Α΄ Κατηγορίας (τάξης) καθώς και Υποδιευθυντή στα Καταστήματα Γ΄ τάξης αποφασίζει ο Διοικητής μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Ως Προϊστάμενοι και Αναπληρωτές Θυρίδων, τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό μέχρι και Τμηματάρχη ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα εκτός των κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών.

4. Προϊστάμενοι Λογιστηρίου των Καταστημάτων τοποθετούνται υπάλληλοι ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα εκτός των κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών, ως εξής:

α) Με βαθμό Τμηματάρχη, στα Καταστήματα Α΄ τάξης.

β) Με βαθμό τουλάχιστον Αρχιλογιστή, στα Καταστήματα Β΄ τάξης.

γ) Με βαθμό μέχρι και Τμηματάρχη στα Καταστήματα Γ΄ τάξης.

5. Προϊστάμενοι των λοιπών Γραφείων των Καταστημάτων τοποθετούνται υπάλληλοι ανεξάρτητα από κλάδο και ειδικότητα εκτός των κλάδων Νομικών και Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών με βαθμό μέχρι και Τμηματάρχη.

6. α) Με απόφαση του Διοικητή, μετά από πρόταση της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών, μόνιμοι εντεταγμένοι Δικηγόροι της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών μπορεί να τοποθετούνται στα Καταστήματα Αττικής και Πειραιά για τη νομική εξυπηρέτηση των Καταστημάτων αυτών και των Καταστημάτων των Νομών Αττικής και Πειραιά. Τα Καταστήματα Κεντρικό (Πανεπιστημίου 4) και Αθηνών εξυπηρετούνται νομικά από τους Δικηγόρους της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών.

β) Οι Δικηγόροι που αναφέρονται στο εδάφιο (α) υπάγονται στη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών, και ελέγχονται κατά την παροχή των υπηρεσιών τους από τον Προϊστάμενο αυτής.

7. α) Τους Διευθυντή και Υποδιευθυντή, εφόσον είναι ανώτατοι υπάλληλοι, ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση του Διοικητή.

β) Τους Διευθυντή και Υποδιευθυντή, εφόσον δεν είναι ανώτατοι υπάλληλοι, καθώς και τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου των Καταστημάτων, ορίζει ο Διοικητής, με απόφασή του, μετά από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

γ) Τους Προϊστάμενο και Αναπληρωτή Θυρίδων, Ελεγκτή και Ταμία των Καταστημάτων ορίζει ο Διευθυντής Προσωπικού.

δ) Τους Προϊσταμένους των λοιπών Γραφείων του Καταστήματος, και τους Αναπληρωτές τους, ορίζει ο Διευθυντής του Καταστήματος, ο οποίος κατανέμει και το λοιπό προσωπικό στα Γραφεία.

8. Υπάλληλοι που υπηρετούν σε θέσεις για τις οποίες από την ισχύ του παρόντος άρθρου προβλέπονται υπάλληλοι άλλου κλάδου, παραμένουν στις θέσεις τους. Η υποχρεωτική μετακίνησή τους σε προβλεπόμενες για τον κλάδο τους θέσεις, θα αποφασίζεται από το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο, ανάλογα με τις διαμορφούμενες ανάγκες της υπηρεσίας».

Άρθρο 21

Το άρθρο 30 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 30

ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1.α) Τον Διευθυντή Καταστήματος όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Υποδιευθυντής και τον Υποδιευθυντή, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, ο Προϊστάμενος του Λογιστηρίου.

β) Τους Προϊσταμένους των Γραφείων των Καταστημάτων, όταν απουσιάζουν ή κωλύονται αναπληρώνουν οι αναπληρωτές τους και όταν απουσιάζουν ή κωλύονται και αυτοί, άλλοι υπάλληλοι που ορίζονται από τον Διευθυντή.

2. Ο Διοικητής μπορεί σε κάθε περίπτωση, ιδιαίτερα αν η απουσία ή το κώλυμα παρατείνονται, να διατάξει την αναπλήρωση με άλλο υπάλληλο, κατά προτίμηση ομοιόβαθμό, του ιδίου Κλάδου.

Άρθρο 22

Στο τέλος του άρθρου 31 προστίθεται νέα παράγραφος 5 ως ακολούθως:

«5. Η διοίκηση και ανάπτυξη του προσωπικού της Τράπεζας γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό της Τράπεζας, και υποβοηθείται και εξειδικεύεται από επί μέρους συστήματα και κανονισμούς διοίκησης προσωπικού εφόσον υπάρχουν».

Άρθρο 23

Στο τέλος του άρθρου 32 προστίθενται νέοι παράγραφοι 2 & 3 ως ακολούθως:

«2. Τα απαιτούμενα για το διορισμό προσόντα στους διάφορους κλάδους και βαθμούς που προβλέπονται στα άρθρα 38 έως και 58, μπορούν να τροποποιούνται, να συμπληρώνονται ή να καταργούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Τράπεζας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της, χωρίς να επέρχεται αλλαγή στη βαθμίδα εκπαίδευσης που προβλέπεται στα πιο πάνω άρθρα.

3. Ποσοστό των νεοπροσλαμβανομένων πτυχιούχων υπαλλήλων θα προέρχεται από πτυχιούχους Ανώτατων & Ανωτέρων Γεωτεχνικών Σχολών, οι οποίοι θα ασκούν τα ίδια καθήκοντα με τους λοιπούς υπαλλήλους.

Το παραπάνω ποσοστό καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις ανάγκες λειτουργίας της Τράπεζας».

Άρθρο 24

Το άρθρο 37 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 37

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

Οι Οργανικές θέσεις για τους βαθμούς Διευθυντή και Υποδιευθυντή, οι οποίες καλύπτονται κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 26 και 27, ορίζονται ως εξής:

1. Θέσεις Διευθυντών: Είκοσι επτά (27) ως εξής:

α) Δεκαέξι (16) θέσεις Προϊσταμένων Διεύθυνσης ανά μία στις Διευθύνσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2.''

β) Μία (1) θέση Διευθυντή-Επιθεωρητή στην Διεύθυνση Επιθεώρησης.

γ) Μία (1) θέση Διευθυντή-Συμβούλου Διοίκησης ή για τις θυγατρικές εταιρείες της Τράπεζας στην Διεύθυνση Προσωπικού.

δ) Εννέα (9) θέσεις Διευθυντών Καταστημάτων ανά μία στα Καταστήματα Κεντρικό (Πανεπιστημίου 4), Αθηνών, Χολαργού, Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Α΄ Λάρισας, Α΄ Ηρακλείου, Πάτρας και Ιωαννίνων».

2. Θέσεις Υποδιευθυντών εκατόν τριάντα δύο (132) ως εξής:

α) Σαράντα τρεις (43) θέσεις Αναπληρωτών Προϊσταμένων Διευθύνσεων ως εξής:

Ανά δύο (2) στις Διευθύνσεις Νομικών Υπηρεσιών, Τραπεζικών Εργασιών, Καθυστερήσεων, Συμβουλευτικών Υπηρεσιών, Επιθεώρησης, Ιδιωτών - Αγροτών, Επιχειρήσεων και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ανά τρεις (3) στις Διευθύνσεις Προσωπικού, Οργάνωσης, Εφαρμογών Πληροφορικής, Τεχνικών Έργων και Διαχείρισης Διαθεσίμων.

Ανά τέσσερις (4) στις Διευθύνσεις Εργασιών Υποστήριξης και Εξυγίανσης Χαρτοφυλακίου Δανείων και Μεγάλων Πελατών.

β) Δέκα (10) θέσεις Προϊσταμένων Υποδιευθύνσεων ανά μία στις ανεξάρτητες Υποδιευθύνσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 2.

γ) Πέντε (5) θέσεις Υποδιευθυντών-Επιθεωρητών στη Διεύθυνση Επιθεώρησης.

δ) Πέντε (5) θέσεις Υποδιευθυντών-Συμβούλων Διοίκησης στη Διεύθυνση Προσωπικού εκ των οποίων τρεις (3) για την τεκμηρίωση του έργου της Διοίκησης και για τις θυγατρικές εταιρείες της Τράπεζας και δύο (2) για τους Οργανισμούς Προσωπικού, ανά μία για τη θέση Διευθυντή του Ταμείου Συντάξεων και Προνοίας Προσωπικού ΑΤΕ και του Ταμείου Υγείας Προσωπικού ΑΤΕ.

ε) Πενήντα τέσσερις (54) θέσεις Διευθυντών Καταστημάτων ως εξής:

Δύο (2) ανά μία στα Καταστήματα Β΄ Ηρακλείου και Β΄ Λάρισας.

Σαράντα πέντε (45) ανά μία στα υπόλοιπα καταστήματα που εδρεύουν σε πρωτεύουσες Νομών.

Επτά (7) ανά μία στα Καταστήματα Α΄ τάξης που δεν εδρεύουν σε πρωτεύουσες Νομών.

στ) Δέκα πέντε (15) θέσεις Υποδιευθυντών Καταστημάτων ανά δύο (2) στα Καταστήματα Κεντρικό (Πανεπιστημίου 4), Χολαργού, Θεσσαλονίκης, Α΄ Λάρισας, Πάτρας και Α΄ Ηρακλείου και ανά μία (1) στα Καταστήματα Αθηνών, Ιωαννίνων και Πειραιά.''

3. Οι είκοσι επτά (27) θέσεις Διευθυντών και οι εκατόν τριάντα δύο (132) θέσεις Υποδιευθυντών κατανέμονται κατά κλάδους ως εξής:

Διευθυντές

Από τους κλάδους Οικονομικών, Γεωτεχνικών Αναλυτών Προγραμματιστών και Οργανωτών, Οικονομολόγων και Γεωργοοικονομολόγων	25
Από τον κλάδο Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών	1
Από τον κλάδο Νομικών	1
Σύνολο	27

Υποδιευθυντές

Από τους κλάδους Οικονομικών, Γεωτεχνικών Αναλυτών Προγραμματιστών και Οργανωτών, Οικονομολόγων και Γεωργοοικονομολόγων	127
Από τον κλάδο Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών	3
Από τον κλάδο Νομικών	2
Σύνολο	132

Οι Υποδιευθυντές που κατείχαν θέσεις Προϊσταμένων των Γεωτεχνικών και Εποπτικών Επιθεωρήσεων που καταργούνται, θεωρούνται ότι κατέχουν προσωποπαγείς θέσεις Υποδιευθυντών πέρα του συνολικού αριθμού των 132 προβλεπόμενων θέσεων Υποδιευθυντών.

Στα άρθρα 38 έως 57 ορίζονται οι λοιπές (εκτός Διευθυντών και Υποδιευθυντών) κατά κλάδο θέσεις και η κατανομή τους κατά βαθμό.»

Άρθρο 25

Το άρθρου 38 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Ο Κλάδος Οικονομικών περιλαμβάνει, τις επόμενες θέσεις, που κατανέμονται σε βαθμούς ως εξής:

- Στο βαθμό του Τμηματάρχη Α΄	810
- Στους βαθμούς μέχρι και του Τμηματάρχη Β΄	4.485
Σύνολο	5.295

2. Για το διορισμό στο βαθμό του Δοκίμου απαιτείται Απολυτήριο Λυκείου ή οποιουδήποτε ομοειδούς και ισότιμου Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης.

3. Για το διορισμό στο βαθμό του Βοηθού απαιτείται Πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι) ή πτυχίο ισότιμο της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

4. Για το διορισμό στο βαθμό του Υπολογιστή απαιτείται πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή πτυχίο ισότιμο της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

5. Τα απαιτούμενα για το διορισμό προσόντα καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Τράπεζας, σύμφωνα με τις εκάστοτε διαμορφούμενες ανάγκες.».

Άρθρο 26

Η παράγραφος 1 του άρθρου 39 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Ο κλάδος Γεωτεχνικών περιλαμβάνει τις επόμενες θέσεις που κατανέμονται σε βαθμούς, ως εξής:

Στο βαθμό του Τμηματάρχη Α΄	141
Στους βαθμούς του Τμημ. Β΄ μέχρι και Υπολ.	659
Σύνολο	800»

Άρθρο 27

Η παράγραφος 1 του άρθρου 41 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Ο κλάδος Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών περιλαμβάνει τις επόμενες θέσεις που κατανέμονται σε βαθμούς ως εξής:

Στο βαθμό του Τμηματάρχη Α΄	24
Στους βαθμούς του Τμημ. Β΄ μέχρι και Υπολ.	51
Σύνολο	75»

Άρθρο 28

Η παράγραφος 1 του άρθρου 43 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Ο κλάδος Νομικών περιλαμβάνει τις επόμενες θέσεις, που κατανέμονται ως εξής:

-Στο βαθμό του Τμηματάρχη Α΄	10
-Στους βαθμούς μέχρι και του Τμηματάρχη Β΄	27
Σύνολο	37

Άρθρο 29

Η παράγραφος 1 του άρθρου 44 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Ο κλάδος Αναλυτών Προγραμματιστών και Οργανωτών περιλαμβάνει τις επόμενες θέσεις που κατανέμονται σε βαθμούς ως εξής:

-Στο βαθμό του Τμηματάρχη Α΄	16
-Στους βαθμούς μέχρι και του Τμηματάρχη Β΄	64
Σύνολο	80

Άρθρο 30

Η παράγραφος 1 του άρθρου 50 αντικαθίσταται ως εξής:

1. Ο κλάδος των Οικονομολόγων και Γεωργοοικονομολόγων περιλαμβάνει τις επόμενες θέσεις, που κατανέμονται σε βαθμούς, ως εξής:

Στο βαθμό του Οικονομολόγου Α΄ & Γεωργοοικονομολόγου Α΄	12
Στους βαθμούς μέχρι & Οικονομικού Αναλυτή & Γεωργοοικονομικού Αναλυτή	28
Σύνολο	40

Άρθρο 31

Το άρθρο 72 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 72

ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο είναι 7μελές και αποτελείται από:

α) Τους πέντε Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Νομικών Υπηρεσιών, Προσωπικού, Επιθεώρησης, Ιδιωτών - Αγροτών και Επιχειρήσεων.

β) Έναν από τους Διευθυντές των Καταστημάτων Θεσσαλονίκης, Ηρακλείου, Λάρισας, Πάτρας και Ιωαννίνων, με τη σειρά αυτή, για ένα χρόνο ο καθένας και μέχρι 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους, ή από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Εργων, εφόσον κρίνονται υπάλληλοι των κλάδων Μηχανικών Ανωτάτων Σχολών, Υπομηχανικών και Σχεδιαστών και Εργοδηγών.

γ) Τον Πρόεδρο του Συλλόγου εργαζομένων ΑΤΕ.

2. Από τα μέλη του Συμβουλίου, σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος, τα μεν υπηρεσιακά αναπληρώνονται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους, ο δε Πρόεδρος του Συλλόγου από τον αναπληρωτή του που ορίζει το Καταστατικό του Συλλόγου ή από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του που ορίζεται απ' αυτό.

3. Στο Συμβούλιο προεδρεύει ένας από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων που αποτελούν τα μόνιμα μέλη του Συμβουλίου, και εκλέγεται μετά από ψηφοφορία μεταξύ των πέντε αυτών Προϊσταμένων, που γίνεται κατά την πρώτη συνεδρίαση του Συμβουλίου κάθε έτους, η δε θητεία του διαρκεί για ένα χρόνο και μέχρι την 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Με την ίδια διαδικασία ορίζεται και ο Αντιπρόεδρος που αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

4. Ως Πρωτοβάθμιο Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο για τους ανώτατους υπαλλήλους λειτουργεί το Διοικητικό Συμβούλιο της Τράπεζας, που συντίθεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού και Οργανισμού της.

Άρθρο 32

Η παράγραφος 1 του άρθρου 104 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Η προαγωγή μέχρι και το βαθμό του Τμημ. Α΄ διενεργείται μετά από κρίση και σύγκριση μεταξύ υπαλλήλων που ανήκουν στον ίδιο κλάδο, αποκλειόμενης της σύγκρισης μεταξύ υπαλλήλων που ανήκουν σε διαφορετικούς κλάδους».

Άρθρο 33

Το άρθρο 116 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 116

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΕΣ

1. Πειθαρχική δικαιοδοσία έχουν:

α) Οι Διευθυντές των Καταστημάτων.

β) Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

γ) Ο Διοικητής.

δ) Τα Πειθαρχικά Συμβούλια.

2. α) Οι Διευθυντές των Καταστημάτων, και οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας, μπορούν να επιβάλλουν στους υπαλλήλους της Μονάδας που προϊστανται, τις ποινές της επίπληξης και του πρόστιμου μέχρι το ένα δέκατο (1/10) των μηνιαίων αποδοχών τους.

β) Πειθαρχική δικαιοδοσία έχουν οι Διευθυντές των Καταστημάτων πάνω σε όλους τους υπαλλήλους του Καταστήματος.

3. Ο Διοικητής (και ο Υποδιοικητής όταν αναπληρώνει τον Διοικητή) μπορεί να επιβάλει κατά οποιουδήποτε υπαλλήλου τις ποινές της έγγραφης επίπληξης και του πρόστιμου μέχρι τις αποδοχές ενός μηνός.

4. Τα Πειθαρχικά Συμβούλια μπορούν να επιβάλλουν οποιαδήποτε ποινή.

Άρθρο 34

Στο άρθρο 130 η παράγραφος 1 καταργείται και η παράγραφος 2 τροποποιείται και αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«Άρθρο 130

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

2. α) Στα Καταστήματα των πόλεων που είναι σε πρωτεύουσες νομών, προσλαμβάνονται με σύμβαση (μη εντεταγμένοι στον παρόντα Οργανισμό) μέχρι δύο (2) δικηγόροι, εκτός από τα Καταστήματα Θεσσαλονίκης που προσλαμβάνονται μέχρι τέσσερις (4) δικηγόροι, από τους οποίους τουλάχιστον δύο (2) πρέπει να είναι διορισμένοι στο Εφετείο και τα Καταστήματα των πόλεων Κομοτηνής, Λάρισας, Ιωαννίνων, Πάτρας, Ναυπλίου, Σύρου και Ηρακλείου σε καθένα από τα οποία προσλαμβάνονται μέχρι τρεις (3) δικηγόροι, από τους οποίους ο ένας τουλάχιστον πρέπει να είναι διορισμένος στο Εφετείο.

β) Κατ' εξαίρεσιν προσλαμβάνεται από ένας (1) δικηγόρος στα παρακάτω Καταστήματα: Διδυμότειχου, Νιγρίτας, Γιαννιτσών, Λαγκαδά, Πτολεμαΐδας, Φαρσάλων, Αγρινίου, Θηβών, Αταλάντης, Αιγίου, Άργους, Αμαλιάδας, Μεσσήνης, Ιεράπετρας και Μοιρών.

γ) Με Απόφαση του Διοικητή, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών, καθορίζονται τα Καταστήματα της περιφέρειας του οικείου Πρωτοδικείου, τα οποία θα εξυπηρετούν οι ως άνω προσλαμβανόμενοι δικηγόροι. Για την εξυπηρέτηση αυτή δεν δικαιούνται πρόσθετης αμοιβής εκτός από τα οδοιπορικά έξοδα και την εκτός έδρας αποζημίωση, όπως ορίζονται αυτά κάθε φορά με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Οι Δικηγόροι περί ών τα εδάφια α και β, υπάγονται εις την Διεύθυνσιν Νομικών Υπηρεσιών και ελέγχονται εν τη ασκήσει του έργου των υπό του Προϊσταμένου ταύτης».

Άρθρο 35

Προστίθεται νέο άρθρο 132α ως εξής:

«Άρθρο 132α

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ - ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ

1. Για τους υπαλλήλους εκείνους που κατέχουν υπεύθυνες θέσεις και οι οποίοι λόγω της αναδιάρθρωσης της Τράπεζας, δεν θα τοποθετηθούν, σε θέσεις του ιδίου τουλάχιστον, Διοικητικού επιπέδου με αυτό που κατείχαν (είχαν τοποθετηθεί) πριν από τη μετακίνησή τους και με το αντίστοιχο επίδομα ευθύνης, θα δημιουργούνται προσωποπαγείς θέσεις του ιδίου διοικητικού επιπέδου με το αντίστοιχο επίδομα ευθύνης, οι οποίες καταργούνται αυ-

τόματα με τη μετακίνηση, σύμφωνα με τα ισχύοντα, ή την αποχώρηση του υπαλλήλου για τον οποίο δημιουργήθηκε η προσωποπαγής θέση.

Οι προσωποπαγείς αυτές θέσεις δύνανται να δημιουργούνται πέραν του αριθμού και της φύσεως των θέσεων που προβλέπονται. Τα αρμόδια όργανα για τη σύσταση αυτών των θέσεων είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 του Οργανισμού.

2. Οι Προϊστάμενοι και οι Αναπληρωτές των Επιθεωρήσεων (Γεωτεχνικών και Συνεταιρισμών), μετακινούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, σε θέση του ιδίου διοικητικού επιπέδου στις Περιφερειακές Μονάδες, σε Κεντρικές Υπηρεσίες ή σε προσωποπαγείς θέσεις Υποδιευθυντών σε μεγάλα καταστήματα.

3. Οι Υπάλληλοι που μετακινούνται λόγω της κατάργησης της Υπηρεσιακής Μονάδας στην οποία υπηρετούν, διατηρούν τα επιδόματα που συνδέονται με την καταργούμενη Υπηρεσιακή Μονάδα, εκτός αν η μετακίνηση στη νέα θέση συνοδεύεται με την παροχή νέου ή νέων, συναφών επιδομάτων, οπότε γίνεται συμψηφισμός με τη διαφορά πάντοτε υπέρ του εργαζομένου.

4. Οι υπηρετούντες, κατά τη δημοσίευση του παρόντος άρθρου, Προϊστάμενοι και Αναπληρωτές Τμήματος της καταργούμενης Δ/νσης Κεντρικού Καταστήματος μπορούν να τοποθετηθούν ως Προϊστάμενοι και Αναπληρωτές αντίστοιχα, των Γραφείων του Κεντρικού Κατ/τος (Πανεπιστημίου 4) διατηρούντες το διοικητικό επίπεδο του Προϊσταμένου και Αναπληρωτού Τμήματος και το αντίστοιχο επίδομα ευθύνης.

5. Η κατάργηση των Γραφείων Γεωτεχνικής και Εποπτικής Υπηρεσίας θα συνδυασθεί με παράλληλες παρεμβάσεις σε Περιφερειακές Υπηρεσίες για τη δημιουργία στον Τομέα Χορηγήσεων νέου σχήματος σε αντιστοιχία με τις κεντρικές υπηρεσίες.

6. Οι ρυθμίσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου είναι μεταβατικού χαρακτήρα και εφαρμόζονται κατά το στάδιο των αναδιαρθρώσεων και πάντως μέχρι την εφαρμογή του νέου ενιαίου συστήματος διοίκησης προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα 14 Ιουλίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΛΕΩΝ. ΤΖΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 6381 100**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Για τα ΦΕΚ από 8 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα ΦΕΚ του Τεύχους Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. ανεξαρτήτως αριθμού σελίδων δρχ. 100. (Σε περίπτωση Πανελλήνιου Διαγωνισμού η τιμή θα προσαυξάνεται κατά δρχ. 100 ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού).

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000	δρχ.	3.000	δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000	»	750	»
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000	»	3.500	»
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000	»	1.500	»
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000	»	750	»
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000	»	250	»
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000	»	500	»
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000	»	150	»
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000	»	500	»
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	50.000	»	2.500	»
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	300.000	»	15.000	»

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται με το διπλάσιο των ανωτέρω τιμών.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ